
Kære frivillige

Gentofte Kommune byder dig velkommen som frivillig i Kommunen og ser frem til et godt fremtidigt samarbejde.

Mine kontaktoplysninger

I tilfælde af ulykke kontakt

venligst:

Arbejdets indhold og omfang aftales nærmere med

Som frivillig kan du forvente, at:

- Få en god indføring i opgaverne
- Blive respekteret for dit arbejde
- Blive lyttet til og taget med på råd
- Få hjælp og støtte når der er behov for det

Som frivillig har du pligt til, at:

- Overholde tavshedspligten
- Give besked om fravær og sygdom
- Informere om ændringer i dine kontaktdata

Tavshedspligt

Som frivillig er du ofte i kontakt med borgerne og kan derigennem få kendskab bl.a. til en række private forhold. Det er vigtigt, at du ikke videregiver oplysninger om privatpersoners økonomiske og personlige forhold, som du har fået kendskab til som led i din frivillige indsats. Tavshedspligten vedvarer, efter at du er ophørt som frivillig.

Forsikring

Det afhænger af den konkrete situation, om du som frivillig er omfattet af kommunens arbejdsskade- og erhvervsansvarsforsikring. Du opfordres derfor til selv at tegne en privat familie-, ansvars- og ulykkesforsikring. Hvis du ikke allerede har gjort det, inden du påbegynder din frivillige indsats. Hvis der opstår en skade, eller hvis du er i tvivl om forsikringsforholdene, så kontakt institutionen.

Dagpenge/efterløn

Hvis du modtager dagpenge eller efterløn, skal du være opmærksom på, at der findes regler om, at nogle former for frivilligt arbejde medfører fratræk i dagpenge/efterløn. Drøft dette med institutionen.

Straffeattest/børneattest

Jeg har særskilt givet samtykke til, at der indhentes:

Offentlig straffeattest (dag-, døgn- og rådgivningstilbud for børn og unge, dag- og botilbud for voksne samt folkeskolen)

Børneattest (børn- og ungeområdet, hvor den frivillige har omgang med børn, unge under 15 år)
Jeg har afleveret:

Privat straffeattest (andre tilfælde hvor den frivillige har omgang med børn, unge, ældre eller har adgang til borgernes hjem)

Bemærk: Du må ikke indgå aftaler på vegne af arbejdspladsen eller Kommunen, uden at dette forinden er godkendt.

Underskrift

Dato:

Frivillig:

Arbejdsplads:

Regler om tavshedspligt

Som frivillig pålægges du en tavshedspligt, som svarer til den, som gælder for ansatte i Kommunen. Det er vigtigt, at borgerne har og kan have tillid til de personer, som er tilknyttet Kommunens institutioner. Du må derfor ikke videregive *fortrolige* oplysninger, som du får enten fra borgere eller Kommunen/Kommunens ansatte under dit virke som frivillig.

Tavshedspligten omfatter navnlig oplysninger:

- Om enkeltpersoners rent private forhold, som f.eks. oplysninger om race, religion og hudfarve, oplysninger om politiske, foreningsmæssige, seksuelle og strafbare forhold, om helbredsforhold, væsentlige sociale problemer, misbrug af nydelsesmidler og lignende.
- Om enkeltpersoner, som ikke er umiddelbart tilgængelige for enhver kan desuden være underlagt tavshedspligt. Det gælder f.eks. oplysninger om familiemæssige og økonomiske forhold, mindre væsentlige sociale problemer og verserende sager i det sociale system.
- Som er nødvendige at hemmeligholde af hensyn til Kommunens økonomiske interesser.

Hvis du bryder din tavshedspligt, kan du blive opsagt eller bortvist fra institutionen. I særligt grove tilfælde kan blive tale om bøde- og fængselsstraf.

Regler om oplysningspligt

Hvis du får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed i eller udvikling i fare, er du forpligtet til at underrette Kommunen.

Hvis du får kendskab til oplysninger, som kan forhindre en alvorlig forbrydelse eller et justitsmord (at en uskyldig bliver dømt for en forbrydelse), er du forpligtet til at underrette politiet.

Hvis du arbejder med gravide, skal du underrette Kommunen, hvis du igennem dit arbejde får kendskab til gravides alvorlige misbrugsproblemer.

Hvis du har spørgsmål til reglerne om tavshedspligt/oplysningspligt eller til, hvordan du skal forholde dig i en konkret situation, skal du kontakte den institution, du er tilknyttet.